



UNA GIORNATA TIPO



Orario	Attività
7:30	ACCOGLIENZA: saluto individuale, passaggio informazioni dal domicilio al Centro, idratazione, lettura riviste IGIENE prevede: uso del Wc, cambio pannoloni, bagno assistito settimanale. Per i Sigg. uomini: rasatura della barba a giorni alterni
9.00	SOMMINISTRAZIONE TERAPIA MISURAZIONE DELLA PRESSIONE ARTERIOSA TRATTAMENTI INFERMIERISTICI (medicazioni, iniezioni ecc)
9:30	BENVENUTO prevede: saluto, lettura del datario (per l'orientamento), del menù, breve cronistoria del santo del giorno o della ricorrenza, proverbio del giorno e lettura di un racconto. Presentazione della giornata DISTRIBUZIONE DEL THE
10:00	FISIOTERAPIA IN PALESTRA INDIVIDUALE prevede: trattamento fisioterapico individuale (a giorni alterni) LABORATORI
11.45	IGIENE prevede: uso del Wc, cambio pannoloni. PRANZO SOMMINISTRAZIONE TERAPIA

PROPOSTE SETTIMANALI

Arteterapia

Assistenza religiosa / Eucarestia

Canto (con fisarmonica a settimane alterne)



UNA GIORNATA TIPO



Orario	Attività
13:00	RIPOSO LETTURA del quotidiano o riviste per chi non riposa
14:00	IGIENE prevede: uso del Wc, cambio pannoloni SOMMINISTRAZIONE TERAPIA FISIOTERAPIA IN PALESTRA INDIVIDUALE prevede: trattamento fisioterapico individuale o in piccoli gruppi in palestra (a giorni alterni) LABORATORI: carta, stoffa, manualità, ecc.
15:00	MERENDA
15:30	ATTIVITÀ cognitive, ludico ricreative
Dalle 16:00 alle 17:30	DIMISSIONI

PROPOSTE PERIODICHE

Consistono in uscite giornaliere nei momenti significativi del territorio (Natale, Festa patronale, Incontri con le scuole, ecc)
INCONTRI CON ASSOCIAZIONI TERRITORIALI (Banda Boltiere, pro loco, Gruppo Artistico Boltiere, ecc)

GITE ANNUALI

Uscite di una giornata intera:
Santuario Mariano (maggio)
Parco delle Cornelle (giugno)



Retta di Frequenza

CENTRO DIURNO INTEGRATO
BOLTIERE

Il C.D.I. "DON G.M. MORANDI"

è aperto dal lunedì al venerdì, orario 7.30 -17.30

Tutte le rette di frequenza vengono stabilite dal Consiglio di Amministrazione delle Fondazione San Giuliano Onlus nel terzo quadrimestre di ogni anno.

La retta giornaliera per l'anno è di €

La retta sarà conteggiata mensilmente e versata entro la fine del mese successivo e sarà calcolata moltiplicando l'importo giornaliero (al netto degli sconti dovuti dalle singole convenzioni con i comuni di residenza) per i giorni di presenza del mese di riferimento. Le assenze diverse dai ricoveri ospedalieri sono conteggiate con uno sconto pari al 20% della retta giornaliera. In caso di ricovero ospedaliero verrà fatturata la giornata con il 20% di sconto a partire dal 16° giorno di assenza. I primi 15 gg non saranno fatturati.

Nella quota della retta sono compresi tutti i servizi erogati dal Centro incluso il trasporto per i cittadini del Comune di ubicazione della struttura; per i non residenti il trasporto è a cura dei familiari o con specifici accordi con i comuni di appartenenza.

Il pagamento viene effettuato con bonifico bancario c/o BCC Cassa Rurale di Treviglio - filiale di Ciserano

IBAN: IT 74 0 08899 52890 000000242594

oppure attraverso contanti o assegno al Coordinatore.

Non è previsto alcun deposito cauzionale.

La retta non comprende i seguenti servizi:

- trasporto per cittadini non residenti nel comune di ubicazione della struttura.

Al termine di ogni anno la Fondazione San Giuliano ONLUS rilascia una dichiarazione attestante la composizione della retta giornaliera tra costi sanitari e costi non sanitari in conformità a quanto previsto dalla Delibera della Regione Lombardia n° 26316 del 21/03/1997.

Modulo di richiesta di accesso agli atti

ALLA DIREZIONE DELLA FONDAZIONE SAN GIULIANO DI CISERANO (BG)
RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI (L. n. 241/1990 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a
residente in via
tel./cell fax/e-mail
in qualità di

CHIEDE

☐ di prendere visione ☐ di avere fotocopia ☐ di avere copia conforme

dei seguenti documenti:

per i seguenti motivi giuridicamente rilevanti:

Dichiara di:

- impegnarsi a corrispondere le eventuali spese derivanti dalla presente richiesta (1);
- essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Data

Firma leggibile (2)

(1) Diritti fissi: € 15,00 a pratica

(2) Firma del Richiedente (e timbro della Ditta/Soc. eventuale). Quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del Dipendente addetto incaricato del ricevimento, occorre allegare copia fotostatica di un Documento di Identità.

DELEGA

Il/La sottoscritto/a
residente in via
tel./cell fax/e-mail

Dichiara di:

- impegnarsi a corrispondere le eventuali spese derivanti dalla presente richiesta (1);
- essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Data

Firma leggibile (2)

(1) Diritti fissi: € 15,00 a pratica

(2) Firma del Richiedente (e timbro della Ditta/Soc. eventuale). Quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del Dipendente addetto incaricato del ricevimento, occorre allegare copia fotostatica di un Documento di Identità.